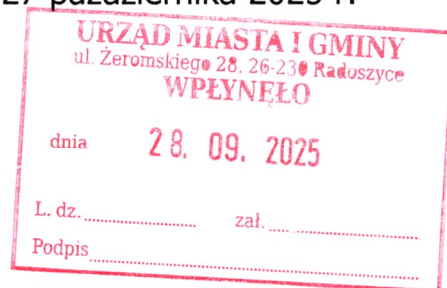


**RADA SPOŁECZNA**  
**przy Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej**  
**w Radoszycach**

---

Znak: RS.000.1.2025

Radoszyce, dnia 27 października 2025 r.



**Szanowny Pan**  
**Jacek Zaleśny**  
**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Radoszycach**  
**Rada Miejska w Radoszycach**

W załączeniu przesyłam podjętą podczas II posiedzenia Rady Społecznej PZOZ w Radoszycach w dniu 10 października 2025 r. Uchwałę Nr 1/II/2025 Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach w sprawie uchwalenia „Regulaminu Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach” w celu zatwierdzenia jej przez Radę Miejską w Radoszycach.

Załączniki: 1

**p.o. DYREKTORA**  
Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Radoszycach

*lek. Sebastian Janowski*

## **UCHWAŁA Nr 1/II/2025**

### **Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach z dnia 10 października 2025 roku**

#### **w sprawie uchwalenia „Regulaminu Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach”**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 8 Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/92/2025 Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Radoszycach (Dz. U. Woj. Świąt. z 2025r. poz. 1986) **Rada Społeczna Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach uchwala, co następuje:**

#### **§ 1**

Uchwala się „Regulamin Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Radę Miejską w Radoszycach.

**Przewodniczący Rady Społecznej  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Radoszycach**

**Jacek Zaleśny**

## **U z a s a d n i e n i e**

Stosownie do treści art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 8 Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/92/2025 Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Radoszycach (Dz. U. Woj. Świąt. z 2025r. poz. 1986) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin, uchwalany przez Radę Społeczną i zatwierdzany przez podmiot tworzący

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

**Przewodniczący Rady Społecznej  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Radoszycach**



**Jacek Zaleśny**

Załącznik do uchwały Nr 1/II/ 2025 Rady Społecznej  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach  
z dnia 10 października 2025 roku  
w sprawie uchwalenia „Regulaminu Rady Społecznej  
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach”

**R E G U L A M I N**

**R A D Y S P O Ł E C Z N E J**

**P U B L I C Z N E G O Z A K Ł A D U**

**O P I E K I Z D R O W O T N E J**

**W R A D O S Z Y C A C H**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa tryb pracy i sposób zwoływania posiedzeń, tryb podejmowania uchwał i wnoszenia od nich odwołań oraz zasady sporządzania protokołów z posiedzeń Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach.

#### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie – należy przez to rozumieć Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radoszycach,
2. Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach, zwaną dalej Radą,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach,
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radoszycach,
5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radoszyce,
6. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce.

#### **§ 3**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

#### **§ 4**

Rada działa na podstawie:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) uchwały Nr XIV/92/2025 Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie nadania Statutu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Radoszycach (Dz. U. Woj. Świąt. z 2025r. poz. 1986)
- 3) niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II**

### **Skład Rady Społecznej**

#### **§ 5**

1. Skład Rady określa ustawa o działalności leczniczej, o której mowa w § 4 pkt 1.
2. Liczbę członków Rady i czas trwania jej kadencji określa Statut Zakładu.

## **Rozdział III**

### **Zadania Rady Społecznej**

#### **§ 6**

Zadania Rady określa ustawa o działalności leczniczej, o której mowa w § 4 pkt 1.

## **Rozdział IV**

### **Tryb pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej**

#### **§ 7**

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady:
  - 1) z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na ½ roku;
  - 2) na pisemny wniosek Dyrektora, Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce lub trzech członków Rady, w terminie do 14 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia wniosku.

#### **§ 8**

1. W posiedzeniach Rady uczestniczą Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć – z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie Zakładu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady lub upoważnioną przez niego członka Rady.

#### **§ 9**

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady zawiadamia członków Rady i osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrad.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 może być wysłane za pomocą środków porozumiewania się na odległość jeżeli członek Rady i osoby zaproszone uprzednio wyraziły na to pisemną zgodę, podając jednocześnie adres do korespondencji, adres email, nr telefonu lub inny środek kontaktu na który zawiadomienia mają być przesyłane.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 muszą być podane: termin, adres, projekt porządku posiedzenia wraz z projektami uchwał i innymi materiałami merytorycznymi, stanowiącymi przedmiot planowanego posiedzenia.
4. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady w trybie nadzwyczajnym, termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu skróceniu, z dopuszczeniem możliwości telefonicznego zawiadomienia członków Rady i zaproszonych osób o planowanym terminie posiedzenia.

## **§ 10**

1. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. Do prawomocności posiedzenia (quorum) Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy składu osobowego jej członków.
4. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady wyznacza kolejny termin posiedzenia, zawiadamiając o tym członków i osoby zaproszone w trybie przewidzianym w § 9 ust. 1.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmian w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady, Dyrektor lub Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce. Rada wprowadza zmiany w porządku obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego jej członków.
6. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 2 i 5 Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego jej członków.
7. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad jego sprawnym przebiegiem w granicach przyjętego porządku obrad, w tym zwięzłością wystąpień członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

## **§ 11**

1. Rada może powoływać spośród swoich członków zespoły robocze celem merytorycznego odniesienia się do poszczególnych zadań.
2. Rada określa każdorazowo w drodze uchwały o powołaniu zespołu roboczego jego skład osobowy oraz zakres działania i kompetencji.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał Rady Społecznej i wnoszenia od nich odwołań**

## **§ 12**

1. Rada podejmuje uchwały, wnioski i opinie zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego jej członków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała w sprawie wyrażenia wniosku i opinii, dotyczących rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem podejmowana jest przy obecności co najmniej 2 / 3 składu osobowego Rady.

## **§ 13**

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek co najmniej połowy składu Rady biorącego udział w posiedzeniu, Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Uchwały, wnioski i opinie – w imieniu Rady – podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
4. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady doręcza uchwały, wnioski i opinie Dyrektorowi w terminie 7 dni liczonych od dnia ich podjęcia.

#### **§ 14**

1. Od uchwały Rady, Dyrektorowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Radoszycach w terminie 14 dni, liczonych od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Rady.
2. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady w terminie 7 dni liczonych od dnia wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 1 przedkłada zaskarżoną uchwałę Radzie Miejskiej w Radoszycach wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.
3. Wniesienie przez Dyrektora odwołania, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje wykonanie uchwały Rady do czasu jej rozpatrzenia.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady sporządzania protokołów z posiedzeń Rady Społecznej**

#### **§ 15**

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności zawierać:
  - a) numer protokołu,
  - b) datę i miejsce posiedzenia,
  - c) listę obecności (w formie załącznika do protokołu),
  - d) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - e) adnotację o przyjęciu przez członków Rady protokołu sporządzonego z przebiegu poprzedniego posiedzenia,
  - f) przyjęty porządek posiedzenia, z wprowadzonymi do niego zmianami,
  - g) zwięzła informacja o przebiegu posiedzenia (streszczenie treści wystąpień oraz zgłoszonych wniosków);
  - h) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby członków Rady głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - i) numery i teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, także w formie załączników do protokołu;
  - j) czytelne podpisy Przewodniczącego posiedzenia oraz protokolanta.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Zakład oraz przechowuje dokumentację pracy Rady.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Zakładu.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący Rady Społecznej**  
**Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**w Radoszycach**

  
**Jacek Zaleśny**