

UCHWAŁA Nr ... / ... / ...
RADY MIEJSKIEJ W RADOSZYCACH
z dnia roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.)

Rada Miejska w Radoszycach uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Radoszycach.
- § 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Radoszycach mając charakter konsultacyjny działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
- § 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Radoszycach Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XX/114/2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 27 września 2016 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Radoszyce i nadania jej Statutu.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radoszyce.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Nowak

U z a s a d n i e

do uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach i nadania jej Statutu

Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej stanowi zadanie własne gminy.

Stosownie do treści art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej zwłaszcza wśród młodzieży, wyrażając zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej, mającej charakter konsultacyjny. Nadto, Rada Miejska, powołując Młodzieżową Radę Miejską, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Wobec powyższych argumentów, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Nowak

Załącznik do Uchwały Nr ... / ... / ... Rady Miejskiej w Radoszycach
z dnia roku
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach i nadania jej Statutu

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W RADOSZYCACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Statucie - rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach.
2. Radzie - rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Radoszycach;
3. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu - rozumie się przez to odpowiednio Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach;
4. Prezydium - rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach;
5. Radnym - rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach;
6. Komisji - rozumie się przez to Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach;
7. Gminie - rozumie się przez to gminę Radoszyce;
8. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).
9. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Radoszycach.

§ 3.1. Młodzieżowa Rada jest ciałem kolegialnym, a w jej skład wchodzi 15 radnych.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Radoszyce.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia zebrania się Młodzieżowej Rady Miejskiej na sesję inauguracyjną.

§ 5. Młodzieżowa Rada Miejska ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla organów gminy.

§ 6. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Urząd Miasta i Gminy. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miejskiej pokrywa Urząd Miasta i Gminy.

Rozdział II Cele i zakres działania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 7. Młodzieżowa Rada Miejska realizuje zadania określone w ustawie o samorządzie gminy.

§ 8.1. Celem działania Młodzieżowej Rady Miejskiej jest:

- a) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności oraz aktywności obywatelskiej wśród młodzieży,
- b) zwiększanie zaangażowania młodzieży w działania samorządu gminy w tym włączanie młodzieży w procesy decyzyjne w gminie,

- c) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodzieży z terenu gminy,
 - d) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych i prospołecznych wśród młodzieży oraz rozwijanie tożsamości regionalnej,
2. Młodzieżowa Rada Miejska realizuje cele, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:
- a) składanie wniosków do Rady Miejskiej oraz do Burmistrza o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 5b ust. 6 ustawy,
 - b) współpracę z organami oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu gminy,
 - c) przedstawianie organom samorządu gminy opinii o przygotowanych projektach uchwał dotyczących młodzieży lub spraw dla niej istotnych,
 - d) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - e) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży,
 - f) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską,
 - g) kierowanie do Burmistrza zapytań i wniosków, o których mowa w art. 5b ust. 7 ustawy,
 - h) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz samorządami uczniowskimi z terenu gminy,
 - i) organizowanie i promowanie wydarzeń, szkoleń, konferencji oraz innych form aktywności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, ekologicznym, sportowym, rekreacyjnym i charytatywnym,
 - j) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach ciał kolegialnych, powoływanych przez organy gminy, a także innych podmiotów zrzeszających w szczególności przedstawicieli młodzieżowych rad lub organizacji działających na rzecz młodzieży.

Rozdział III

Tryb wyboru radnych

§ 9. 1. Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- a) mieści się w przedziale wiekowym od 14 lat do 21 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie gminy Radoszyce,
 - c) zebrała wymaganą liczbę 30 podpisów poparcia dla kandydata na radnego,
 - d) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie Miejskiej, w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny,
 - e) wypełniła formularz w sposób prawidłowy oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz informacji w nim zawartych, a także upublicznienie wizerunku,
w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.
2. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej nie można łączyć z mandatem radnego rady gminy, powiatu oraz województwa.
3. Gminę dzieli się na 5 okręgów wyborczych, którym przysługuje następująca liczba mandatów osób uczęszczających lub osób które uczęszczały do następujących szkół:
- a) Szkoła Podstawowa w Górnkach - 2,
 - b) Szkoła Podstawowa w Kapałowie - 2,
 - c) Szkoła Podstawowa w Kłucku - 2,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wilczkowicach - 2,
 - e) Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Antoniego - Hedy Szarego w Radoszycach - 7,

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Miejskiej na minimum 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Zgłoszenie kandydatury następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego oraz zebranie podpisów na liście poparcia oraz przesłanie formularza z dopiskiem na kopercie „Młodzieżowa Rada Miejska” drogą pocztową lub dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce.

3. Wzór formularza, obejmujący informacje o kandydacie, wzór listy poparcia dla kandydata stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

4. Obsługę procedury naboru prowadzi Rada Miejska.

§ 11. 1. Oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych oraz wytypowania kandydatów na listę radnych dokonuje Zespół Rekrutacyjny, w skład którego wchodzi:

a) Przewodniczący Rady Miejskiej,

b) po jednym z przedstawicieli Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Rolnictwa i Ochrona Środowiska,

c) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej w liczbie przewyższającej o jednego reprezentanta liczbę radnych Gminy, o których mowa w pkt. 1, wskazani uchwałą ustępującej Młodzieżowej Rady Miejskiej spośród radnych nie zamierzających uczestniczyć w naborze a w przypadku braku takiej grupy osób. Innych młodych osób spełniających kryteria, o których mowa w § 9. ust. 1 pkt a-b Statutu wyrażających zgodę na pracę w Zespole Rekrutacyjnym, w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny,

2. Obrady Zespołu Rekrutacyjnego zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej,

3. Zespół Rekrutacyjny dokonuje oceny opisanego przez kandydatów zaangażowania w działalność społeczną, list poparcia i na tej podstawie w drodze głosowania tajnego wskazuje kandydatów na radnych w liczbie odpowiadającej mandatom w poszczególnych okręgach wyborczych,

4. W przypadku mniejszej ilości zgłoszeń z danego okręgu wyborczego, Zespół Rekrutacyjny uzupełnia skład Młodzieżowej Rady Miejskiej Kandydatami z innych okręgów wyborczych.

5. Kandydaci, którzy mimo spełnienia wymogów formalnych, nie zostali wytypowani do składu Młodzieżowej Rady Miejskiej zostają wpisani na listy rezerwowe sporządzone przez Zespół Rekrutacyjny w podziale na okręgi wyborcze.

6. Z list rezerwowych kolejno dokonywany jest nabór uzupełniający w trakcie trwania kadencji, poprzedzony uzyskaniem zgody kandydata.

§ 12. 1. Lista wytypowanych kandydatów stanowi podstawę sporządzenia projektu uchwały Rady Miejskiej, wnoszonej pod obrady z inicjatywy Przewodniczącego Rady Miejskiej,

2. Wyboru radnych Rada Miejska dokonuje zwykłą większością głosów,

§ 13. 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

a) pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej,

b) wyboru na radnego gminy, powiatu lub województwa,

c) śmierci,

2. Młodzieżowa Rada Miejska może odwołać radnego przed upływem kadencji w szczególności:

a) w przypadku skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;

b) na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w przypadku nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady, złożony po

uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania i umożliwieniu mu złożenia, pisemnych wyjaśnień,

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Młodzieżowa Rada Miejska podejmuje stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 14. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: *„Uroczycie ślubując rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, dbać o sprawy Młodzieży, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach i wspólnoty samorządowej, godnie reprezentować młodzież z terenu gminy Radoszyce, przestrzegać Konstytucji, praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowień Młodzieżowej Rady Miejskiej”.*

2. Po odczytaniu roty ślubowania przez Przewodniczącego Rady Miejskiej radni stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowa „Ślubuję” lub „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

§ 15. Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Miejskiej,
2. zgłaszać wnioski, inicjatywy i postulaty,
3. wnioskować o wniesienie pod obrady sesji lub komisji spraw, które uważa za istotne,
4. uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 16. Radny ma obowiązek:

1. aktywnie reprezentować Młodzież z terenu gminy Radoszyce,
2. przestrzegać zapisów Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady Miejskiej,
3. być członkiem co najmniej jednej komisji tematycznej,
4. uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady Miejskiej, posiedzeniach komisji oraz wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę Miejską, w razie niemożności wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu lub innym oficjalnym spotkaniu usprawiedliwić swą nieobecność na piśmie, odpowiednio przed Przewodniczącym Młodzieżowej Rady Miejskiej.

Rozdział V

Sesje i organizacja Młodzieżowego Rady Miejskiej

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Miejska obraduje na Sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w porozumieniu z Przewodniczącą Rady Miejskiej, ustalając porządek obrad oraz termin i miejsce sesji.

3. O terminie i miejscu obrad sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem sesji przekazując jednocześnie porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 18. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- b) Komisjom Młodzieżowej Rady Miejskiej,
- c) grupie co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) tytuł uchwał,
- b) podstawę prawną do jej uchwalenia,
- c) materię przedmiotu regulowanego,
- d) wskazanie adresatów uchwały,
- e) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- f) termin wejścia uchwały w życie,
- g) uzasadnienie wyjaśniające cel podjęcia uchwały i sposób jej realizacji.

3. W przypadku projektu uchwały dotyczącej zgłoszenia do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w art. 5b ust. 6 ustawy, do projektu uchwały dołącza się propozycję zapisów uchwały, której dotyczy inicjatywa.

4. Projekt uchwały dotyczący zapytania lub wniosku kierowanego w sprawach gminy sporządzany jest z zachowaniem wymogów art. 5b ust. 7 ustawy.

§ 19. Uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 20. Po sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, który stanowi dokumentację przebiegu obrad.

§ 21. 1. Sesję inauguracyjną kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej po upływie 14 dni od daty publikacji uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej,

2. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni Młodzieżowej Rady Miejskiej otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad, który w szczególności zawiera złożenie ślubowania i wybór prezydium,

3. Na sesji inauguracyjnej kadencję Młodzieżowa Rada Miejska wybiera ze swojego grona Prezydium.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej, sesję inauguracyjną prowadzi najmłodszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada Miejska wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada Miejska wybiera dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na funkcję Przewodniczącego i nie uzyskania w głosowaniu wymaganej większości, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 23. 1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składany jest na sesji i podlega głosowaniu na kolejnej sesji zwołanej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od jego złożenia.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub Sekretarza, Młodzieżowa Rada Miejska podejmuje na najbliższej sesji uchwałę w sprawie jej przyjęcia.

4. Do wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza stosuje się odpowiednio przepisy § 22. Statutu.

§ 24. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- a) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miejskiej na zewnątrz,
- b) ustalanie terminów i tematyki sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej,
- c) zwoływanie i prowadzenie sesji,
- d) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac,
- e) podpisywanie uchwał przyjętych przez radę,
- f) przekazywanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi uchwał przyjętych na sesji,
- g) delegowanie radnych do udziału w wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżowa Radę Miejską,
- h) Przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności i nadzór nad wywiązywaniem się z obowiązków przez radnych,

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

§ 25. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- a) liczenie głosów oddanych w głosowaniach jawnych,
- b) wprowadzanie przyjętych poprawek do treści uchwał, będących przedmiotem sesji,
- c) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada Miejska pomocniczo w wykonywaniu zadań tworzy komisje tematyczne, których zakres działania oraz liczebność członków określa uchwała Młodzieżowej Rady Miejskiej.

2. Komisje tematyczne są powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot obrad Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów.

4. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego tylko jednej komisji.

Rozdział VIII.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 27. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje radnemu Młodzieżowej Rady Miejskiej biorącemu udział w sesjach, posiedzeniach komisji, lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską.

2. W przypadku niepełnoletniego radnego zwrot kosztów przejazdu przysługuje również rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. W przypadku posiadania biletu miesięcznego przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio. Zwrot kosztów za przejazd może nastąpić do wysokości ceny biletu za jednokrotny przejazd na danej trasie.

5. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania sesji, posiedzenia bądź innego wydarzenia i stawką za jeden przejechany kilometr, ustaloną w wysokości:

- a) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,75 zł,

6. Pełnoletni radny Młodzieżowej Rady Miejskiej lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Miasta i Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Radę Miejską w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Miejskiej lub na jej wniosek.

§ 29. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Rady Miejskiej.

2. Wszelkie wątpliwości w stosowaniu przepisów Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ **Robert Nowak**

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
nadanego uchwałą Nr ... / ... / ... Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia roku

Zgłoszenie kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach

Imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) kandydata:

.....

Nazwa szkoły do której uczęszcza/ uczęszczał kandydat:

.....

.....

Niniejszym zgadzam się kandydować na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach.
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję postanowienia zawarte w Statucie Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Radoszycach.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

Niniejszym poświadczam się, że

będący kandydatem na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach jest/ był uczniem

.....

.....

.....

*(data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej danej
placówki oświatowej)*

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
nadanego uchwałą Nr ... / ... / ... Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia roku

**Lista poparcia dla kandydata
na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach**

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły	Czytelny podpis

**Kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach zobowiązany jest dostarczyć m.in. 30
wpisów poparcia.**

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
nadanego uchwałą Nr .../ .../ ... Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia roku

**Zgoda kandydata/rodziców lub opiekunów prawnych ucznia
na jego kandydowanie oraz udział w pracach Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Radoszycach wraz z oświadczeniem
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, iż wyrażam zgodę na swój udział/udział ucznia
..... w wyborach
i pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach.

Jednocześnie niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych powyższego
ucznia dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Radoszyce zgodnie z
ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
(data i czytelny podpis kandydata/rodzica/ów lub opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 4 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
nadanego uchwałą Nr .../ .../ ... Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia roku

Informacje o kandydacie na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach.

**1. Opisz swoje doświadczenia w działalności na rzecz młodzieży w gminie/
powiecie/województwie z podaniem organizacji/instytucji/grup w jakich działasz.**

**2. Wymień 3 najważniejsze powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Radoszycach.**

3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą pomocne Twoim zdaniem w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach?

4. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz której chciałabyś/ chciałbyś działać jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach?

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis kandydata formularza zgłoszeniowego

Załącznik Nr 5 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
nadanej uchwałą Nr .../ .../ ... Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia roku

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU
PUBLICZNEGO**

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu (wpisać nazwę
środka transportu publicznego) z miejsca zamieszkania
do..... i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach
*/posiedzeniu komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach /wydarzeniu:
.....,
na którym reprezentowałem*/reprezentowało moje dziecko* Młodzieżową Radę Miejską
w Radoszycach,

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

.....
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu
kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował

Młodzieżową Radę Miejską w Radoszycach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w
związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(czytelny podpis pełnoletniego radnego/rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 6 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
nadanej uchwałą Nr .../ .../ ... Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia roku

.....

Imię i nazwisko składającego wniosek

.....

Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu samochodem z miejsca zamieszkania.....
do..... i/ lub w drodze powrotnej*,
co stanowi łączny dystanskm. Przejazd nastąpił samochodem
marki..... o numerze rejestracyjnym.....
i pojemności skokowej silnika.....cm³.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach

*/posiedzeniu komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach /wydarzeniu:.....

....., na którym reprezentowałem*/reprezentowało moje
dziecko* Młodzieżową Radę Miejską w Radoszycach.

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – iloczyn stawki 0,50 zł. i liczby
km..... = *)

b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – iloczyn stawki 0,75 zł. i liczby
km..... = *)

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu
kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radoszycach,
posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował

Młodzieżową Radę Miejską w Radoszycach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w
związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(czytelny podpis pełnoletniego radnego/rodzica/opiekuna prawnego)