

**UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W RADOSZYCACH**

z dnia ...

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radoszyce.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz art. 250 -252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska w Radoszycach uchwała co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Radoszyce mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Radoszyce,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Radoszyce,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Radoszyce i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013 ze zm.).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz.810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 6) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT,
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich),

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski osobiście albo korespondencyjnie za pomocą operatora pocztowego do Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach w terminie do 30 września każdego roku na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku.

4. Dopuszcza się składanie wniosków poza terminem wskazanym w ust. 3:

1) W sytuacjach pilnych, wymagających natychmiastowego zabezpieczenia zabytku przed dalszym pogorszeniem, jednak w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy

2) W przypadku możliwości pozyskania do budżetu Gminy Radoszyce środków ze źródeł zewnętrznych

5. W przypadku możliwości pozyskania do budżetu Gminy Radoszyce środków ze źródeł zewnętrznych realizacja zadań o których mowa może trwać dłużej niż 12 miesięcy.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach.

7. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Radoszycach.

2. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce wzywa Ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

3. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce przedkłada Radzie Miejskiej w Radoszycach rekomendowane do dofinansowania wnioski/wniosek wraz z określoną kwotą dotacji.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację można rozpatrzyć poza terminem.

2. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust.1 może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o dotację jest niezaleganie z opłatami publicznymi oraz należnościami wobec Gminy Radoszyce.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Radoszycach na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust.1 określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Gminą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radoszyce.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XVII/96/2016 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radoszycach

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W związku ze zmianą zapisów art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) dotacje z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie, i roboty budowlane mogą być udzielane nie tylko przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, ale również przy zabytkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków. Niniejsza uchwała zatem powiększy krąg podmiotów uprawnionych do składania wniosków o udzielenie dotacji. Uchwała uwzględnia również zmiany związane z uzyskaniem przez miejscowość Radoszyce praw miejskich w dniu 1 stycznia 2018 r.

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ma również na celu realizację zadań gminy wynikających z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Radoszycach

z dnia

.....

Wnioskodawca

Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce

ul. Żeromskiego 28

26-230 Radoszyce

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Radoszyce

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK <i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
NIP	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. OSOBA PRAWNA	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
Nr Księgi Wieczystej	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	

4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)			
5. Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH			
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT			
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT			
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku			
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku			
C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /fakultatywnie/			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter przeprowadzonych prac			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Radoszyce			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu Województwa Świętokrzyskiego			
Środki pozyskane z budżetu Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			
* jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Radoszycach moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem.

....., dn.
miejsowość

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak*</i>
1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3. Pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4. Pozwolenie na budowę (<i>gdy jest ono wymagane przepisami prawa</i>)	
5. Program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikacja planowanych prac lub robot, na które ma być udzielona dotacja.	
6. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robot objętych wnioskiem	
7. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
9. Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania	

*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku "X" w rubryce "Tak". W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać "nie dotyczy".

UWAGA!

Kopie wszystkich załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.